



REGULAMIN ORGANIZACYJNY CENTRUM MEDYCZNEGO ANT - MED W ŻOŁYNI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Centrum Medyczne Ant – Med. w Żołyńi zwane dalej Centrum Medycznym jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§2

1. Regulamin Organizacyjny Centrum Medycznego Ant – Med w Żołyńi zwany dalej Regulaminem, określa organizację wewnętrzną, zadania i zakres działalności poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych, oraz samodzielnych stanowisk pracy w Centrum Medycznym w Żołyńi zwanym dalej Centrum Medycznym w tym warunki współdziałania między tymi jednostkami i komórkami dla zapewnienia sprawności funkcjonowania Centrum Medycznego pod względem leczniczym, administracyjnym i gospodarczym.

2. Regulamin opracowano w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112 poz. 654 z późn.zm.) i przepisów wydanych na jej podstawie

II. FORMA PODMIOTU LECZNICZEGO

§3

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą: Centrum Medyczne Ant – Med w Żołyńi
2. Podmiot leczniczy używa nazwy skróconej: CM ANT – MED w Żołyńi
3. Siedzibą Centrum Medycznego jest ul. Białobrzaska 13 a, 37-110 Żołyńia





III. CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

§4

1. Celem Centrum Medycznego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu przywracaniu i poprawie zdrowia, sprawowaniu profilaktycznej opieki zdrowotnej, oraz podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania oraz realizowania zadań z zakresu promocji zdrowia.
2. Do zadań Centrum Medycznego w szczególności należy:
 - 1) Dokonanie oceny potrzeb zdrowotnych podopiecznego w jego środowisku rodzinnym, miejscu zamieszkania, nauki i pracy.
 - 2) Świadczenie usług medycznych w zakresie:
 - a) promocji zdrowia z ukierunkowaniem na problemy (czynniki ryzyka) występujące w środowisku jego podopiecznych np. w zakresie planowania rodziny, uczenia sposobu życia sprzyjającego umacnianiu zdrowia, zwalczaniu uzależnień palenia tytoniu, picia alkoholu, narkomanii itp.,
 - b) profilaktyki, zgodnie z odpowiednimi w tym zakresie obowiązującymi przepisami prawnymi (szczepienia ochronne, opieka nad noworodkiem, niemowlęciem, dzieckiem),
 - c) diagnozowania – samodzielne wykonywanie badań diagnostycznych takich jak np. EKG, testy paskowe i inne,
 - 3) rozpoznawania i leczenia – udzielanie świadczeń ambulatoryjnych i domowych w nagłych przypadkach, zachorowaniach ostrych i przewlekłych,
 - 4) Koordynacja świadczeń zdrowotnych poprzez:
 - a) kierowanie pacjenta na konieczne badania diagnostyczne oraz w miarę możliwości zapewnienie ich wykonania,
 - b) kierowanie pacjenta do poradni specjalistycznych na niezbędne badania i konsultacje dla ustalenia rozpoznania i dalszego postępowania leczniczego,
 - c) kierowanie pacjenta na leczenie uzdrowiskowe, leczenie szpitalne,
 - d) kierowanie pacjenta na niezbędne zabiegi rehabilitacyjne,
 - e) orzekanie o czasowej niezdolności do pracy.
 - a) wykonywanie innych zadań powierzonych lub wynikających z odrębnych przepisów.

IV. STRUKTURA ORGANIZACYJNA CENTRUM MEDYCZNEGO

§ 5

1. Strukturę organizacyjną Centrum Medycznego tworzą następujące jednostki i komórki organizacyjne, które grupuje się w jedno przedsiębiorstwo realizujące jednorodny rodzaj działalności leczniczej z zakresu ambulatoryjnego świadczenia zdrowotne:
 - 1) Centrum Medyczne Ant - Med w Żołąni
 - a) Poradnia lekarza POZ
 - Gabinet zabiegowy,
 - Punkt szczepień,





- b) Poradnie specjalistyczne
- c) Gabinet pielęgniarstwa środowiskowo-rodzinnej (POZ),
- d) Punkt pobrań materiałów do badań
- 2) Centrum Medyczne Ant – Med w Brzozie Stadnickiej
 - e) Poradnia lekarza POZ
 - Gabinet zabiegowy,
 - Punkt pobrań materiałów do badań
- 3) Centrum Medyczne Ant – Med w Czarnej
 - f) Poradnia lekarza POZ
 - Gabinet zabiegowy,
 - Punkt pobrań materiałów do badań
 - Punkt szczepień,

§ 6

1. Nadzór merytoryczny nad działaniem jednostek, komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk wykonujących działania niemedyczne sprawuje Kierownik.

V. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 7

Centrum Medyczne prowadzi działalność leczniczą z zakresu:

- 1) podstawowej opieki zdrowotnej,
- 2) ambulatoryjnej opieki specjalistycznej,

§ 8

Centrum Medyczne udziela świadczeń zdrowotnych związanych z:

- 1) badaniem i poradą lekarską,
- 2) leczeniem,
- 3) zabiegami i poradą pielęgniarstwa,
- 4) opieką nad dzieckiem zdrowym,
- 5) badaniem diagnostycznym, w tym z analityką medyczną,
- 6) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia, oraz czasowej niezdolności do pracy,
- 7) zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób poprzez świadczenia profilaktyczne, oraz z zakresu promocji zdrowia,
- 8) prowadzeniem dokumentacji medycznej.





VI. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 9

Centrum Medyczne udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach Centrum Medycznego lub w miejscu pobytu pacjenta.

§10

1. Świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej udzielają następujące jednostka organizacyjna:

- 1) Centrum Medyczne ANT – MED, ul. Białobrzaska 13 a, 37 – 110 Żółńia
 - a) poradnia lekarza POZ,
 - gabinet zabiegowy,
 - punkt szczepień,
 - b) poradnie specjalistyczne
- 2) Centrum Medyczne ANT – MED, Brzoza Stadnicka150, 37-110 Żółńia
 - c) poradnia lekarza POZ,
 - gabinet zabiegowy,
- 3) Centrum Medyczne ANT – MED, Czarna 262B, 37-125 Czarna
 - d) poradnia lekarza POZ,
 - gabinet zabiegowy,
 - punkt szczepień,

VII. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W JEDNOSTKACH I KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH CENTRUM MEDYCZNEGO

§11

1. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w celu umówienia wizyty u lekarza, wykonania badania, zabiegu lub uzyskania innego świadczenia.





2. Pacjent może zarejestrować się na wizytę do lekarza osobiście, telefonicznie lub przez osoby trzecie.
3. W przypadku choroby uniemożliwiającej osobiste przybycie do przychodni, pacjent może zgłosić wizytę domową.
4. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać:
 - a) aktualny dokument tożsamości potwierdzający prawo do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej (celem potwierdzenia w systemie eWUŚ)
5. W Rejestracji pacjent składa oświadczenie o:
 - a) upoważnieniu określonej osoby do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia i o udzielonych świadczeniach zdrowotnych, lub o braku takiego upoważnienia,
 - b) upoważnieniu określonej osoby do uzyskiwania dokumentacji i wglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci, lub o braku takiego upoważnienia,
 - c) zgodzie na udzielanie świadczeń zdrowotnych, w tym na wykonywanie badań diagnostycznych lub zabiegu, lub o braku takiej zgody
 - d) przetwarzaniu danych osobowych.
6. Z chwilą dokonania rejestracji pacjent winien zostać poinformowany o terminie przyjęcia na wizytę, przybliżonej godzinie wizyty, oraz kolejności przyjęcia.
7. W pierwszej kolejności przyjmowani są:
 - a) pacjenci zgłaszający się w stanie wymagającym natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego,
 - b) pacjenci, którzy są uprawnieni do korzystania ze świadczeń poza kolejnością, na podstawie obowiązujących przepisów prawa między innymi: kombatancki, osoby represjonowane, inwalidzi wojenni, cywilne niewidome ofiary działań wojennych, zasłużeni honorowi dawcy krwi, zasłużeni dawcy przeszczepu, oraz inne osoby wymienione w przepisach.
 - c) kobiety w zaawansowanej ciąży.
8. Po zarejestrowaniu się do lekarza pacjent zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie lekarskim, o czasie przyjęcia i długości wizyty decyduje lekarz.
9. Centrum Medyczne Ant-Med nie ponosi odpowiedzialności za rozpoczęcie i długość czasu wizyty w poradni POZ oraz poradniach specjalistycznych.
10. W przypadku konieczności wykonania badania diagnostycznego, konsultacji specjalistycznej lub zabiegu pacjent otrzymuje od lekarza skierowanie, z którym zgłasza się do odpowiedniej placówki. W przypadku skierowania na badania diagnostyczne w ramach ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia, placówkę wykonującą to badanie wskazuje lekarz.
11. Gdy cel leczenia w poradni POZ lub poradni specjalistycznej nie może być osiągnięty, lekarz POZ lub lekarz specjalista kieruje pacjenta do innej poradni specjalistycznej lub do leczenia szpitalnego.
12. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.
13. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi na zachowanie lub czynności personelu.





14. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, ustnie bądź telefonicznie do Kierownika przychodni
15. Na każdą skargę należy udzielić odpowiedzi w terminie 14 dni.

VIII. ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH CENTRUM MEDYCZNEGO

§12

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.
2. Świadczeń zdrowotnych mogą udzielać także osoby posiadające odpowiedni stan zdrowia, realizujące program stażu specjalizacyjnego lub podyplomowego, a także skierowani do odbycia stażu zawodowego na podstawie odrębnych przepisów.

§13

Centrum Medyczne wykonuje swoją działalność poprzez następujące stanowiska w jednostkach i komórkach organizacyjnych Zakładu:

- 1) Poradnia lekarza POZ
 - a) lekarz POZ
 - b) pielęgniarka POZ
 - c) rejestratorka medyczna

- 2) Poradnie specjalistyczne
- 3) Gabinet pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej (POZ)
 - a) Pielęgniarka środowiskowo - rodzinna

§14

1. Do zadań jednostek i komórek POZ należy:
 - 1) Wykonywanie czynności określonych w zakresach kompetencji lekarza POZ, w szczególności obejmujące:
 - a) poradę lekarską udzielaną w warunkach ambulatoryjnych lub w domu pacjenta,
 - b) świadczenia w zakresie profilaktyki,
 - c) badania bilansowe, w tym badania przesiewowe,
 - d) szczepienia ochronne realizowane w punkcie szczepień,
 - e) zabiegi pielęgniarskie realizowane w gabinecie zabiegowym,
 - f) prowadzenie dokumentacji medycznej.





- 2) Wykonywanie czynności określonych w zakresach kompetencji pielęgniarki POZ, w szczególności obejmujące:
 - a) wizytę realizowaną w domu pacjenta, w przypadkach uzasadnionych medycznie,
 - b) wizytę realizowaną w warunkach ambulatoryjnych,
 - c) wizytę patronażową,
 - d) testy przesiewowe,
 - e) prowadzenie dokumentacji medycznej.
2. Podstawą udzielania świadczeń z zakresu POZ jest deklaracja wyboru lekarza lub pielęgniarki, w której pacjent potwierdza swoją wolę objęcia opieką medyczną przez Centrum Medyczne Ant - Med
3. Ubezpieczony pacjent ma prawo bezpłatnego wyboru lekarza i pielęgniarki ubezpieczenia zdrowotnego nie częściej niż dwa razy do roku.

§15

1. Świadczenia ambulatoryjne z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej są udzielane w ramach porad specjalistycznych. Są to porady odpłatne.

§16

Świadczenia udzielane są od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 18.00, zgodnie z harmonogramem pracy poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych.

IX. WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA PRAWIDŁOWOŚCI DIAGNOSTYKI, LECZENIA I PIELĘGNACJI PACJENTÓW ORAZ CIĄGŁOŚCI PRZEBIEGU PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH.

§17

1. Centrum Medyczne w swojej działalności współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie obustronnej umowy o współpracy.
2. Umowa o współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą obejmuje warunki kierowania pacjentów, finansowania świadczeń i nadzoru nad jakością wykonanego świadczenia zdrowotnego.
3. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowania:
 - a) na badania diagnostyczne,





- b) do poradni specjalistycznych na niezbędne badania i konsultacje dla ustalenia rozpoznania i dalszego postępowania leczniczego,
- c) na leczenie uzdrowiskowe, leczenie szpitalne,
- d) na niezbędne zabiegi rehabilitacyjne.

zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 4. W przypadku skierowania pacjenta do diagnostyki medycznej, finansowanej przez lekarza kierującego, lekarz ma prawo wskazania placówki, w której świadczenie ma zostać udzielone. W razie wyboru przez pacjenta innej placówki niż wskazana przez lekarza kierującego, pokrywa on samodzielnie koszt przeprowadzonego badania.
- 5. W przypadkach uzasadnionych medycznie lekarz specjalista może objąć pacjenta stałym leczeniem.
- 6. Lekarz specjalista w sytuacji określonej w ust. 7 informuje lekarza kierującego i sprawującego podstawową opiekę nad pacjentem o przebiegu leczenia oraz o objęciu stałym leczeniem specjalistycznym.
- 7. Lekarz specjalista zobowiązany jest przekazywać lekarzowi sprawującemu podstawową opiekę nad pacjentem informację, o której mowa w ust. 8 według zasad, wzoru i w terminach określonych przez NFZ.
- 8. W razie potrzeby lekarz wydaje niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności, w tym także zaświadczenia o prawie do zasiłku chorobowego.

X. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ.

§18

- 1. Dokumentacja medyczna udostępniania jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu do dokumentacji medycznej za życia pacjenta lub/i po jego śmierci, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 6 listopada 2008r o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- 2. Ustala się wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej w wysokości zgodnej z zapisami Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.





XI. ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PRZYPADKU POBIERANIA OPŁAT.

§19

1. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia ma prawo poznać jego cenę.
2. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie indywidualnego rozliczenia z pacjentem.
3. Pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.
4. Zapłata za świadczenie wykonane odpłatnie odbywa się w sposób następujący: zapłata następuje w kasie fiskalnej zainstalowanej w miejscu wskazanym przez personel Centrum Medycznego. Potwierdzeniem zapłaty jest paragon fiskalny wydany pacjentowi.
5. Na życzenie pacjenta, za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura VAT.

XII. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE, KTÓRE MOGĄ BYĆ UDZIELANE ZA CZĘŚCIOWĄ ALBO PEŁNĄ ODPŁATNOŚCIĄ.

§20

1. Opłaty mogą być pobierane od pacjentów w następujących przypadkach:
 - a) za świadczenia medyczne:
 - w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi nieubezpieczonemu,
 - w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi, który zgłosił się do Zakładu w trybie przyjęcia prywatnego,
 - w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi, który korzysta ze świadczeń niezakwalifikowanych jako gwarantowane,
 - za wydanie orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia pacjenta, do potrzeb innych niż proces leczenia i diagnozowania choroby,
 - b) za czynności administracyjne:
 - za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie,

XIII. SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKAMI LUB KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI PRZEDSIĘBIORSTWA PODMIOTU LECZNICZEGO.

§21

1. Kierowaniem CENTRUM Medycznym Ant – Med w Żółni zajmuje się:
 - 1) Kierownik,





2. Kierownik jest upoważniony do jednoosobowego reprezentowania Zakładu w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych, a także ponosi odpowiedzialność za zarządzanie podmiotem leczniczym.

XIV. KWALIFIKACJE PERSONELU

1. Lekarz
 - dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku lekarskim uczelni medycznej
 - numeru prawa wykonywania zawodu
2. Pielęgniarka
 - wykształcenie minimum średnie pielęgniarskie (preferowane wyższe). Specjalizacja pielęgniarska nie jest wymagana
 - kursy uprawniające do wykonywania określonych procedur medycznych – EKG, szczepienia ochronne
3. Rejestratorka
 - wykształcenie minimum średnie

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§22

1. Regulamin organizacyjny ustala Kierownik.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym mają zastosowanie odrębne przepisy.
3. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienia go, na wniosek pacjenta, a także na stronie internetowej www.antmed.pl
4. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich osób zatrudnionych lub wykonujących pracę na rzecz Centrum Medycznego
Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2018

Kierownik Centrum Medycznego





ANT-MED
Centrum Medyczne

